

商工会ビジネスプラスカード
入会申込フロー

■STEP1（入会サイト→入会対象者/カード券種選択）

・各県連や商工会ホームページに設置のバナーや下記URLから入会サイトへ推移。

・入会サイトURL

https://www.jcb.co.jp/corporate/houjin/shokokai_tk.html

※バナー例(県連・商工会のホームページへのバナー設置にご協力ください)



商工会ビジネス
プラスカード

- ◇キャッシュバックで経費削減!
- ◇年会費無料[※]!(一般カードのみ)
- ◇おトクな入会特典も!

※1年間30万円以上のご利用で次年度年会費無料

全国商工会連合会
JCB
ソニーエレクトロニクス

・入会サイト（JCBサイト）へ推移後、「カードを申し込む」ボタンを押下。

※本画面以降に本カードの商品性、メリットの説明もございますのでご一読ください。



商工会会員様向けのキャッシュバック型法人クレジットカード

- ✓ ご利用金額に応じて、交通費・出張旅費・通信費のご利用分の最大3%（上限15,000円/月）を毎月キャッシュバック!
- ✓ 国税での利用もキャッシュバック対象に!
- ✓ 「商工会クラウド」との利用明細データAPI連携で更なる会計業務効率化を実現!

[詳しい情報はここから >](#)

カードを申し込む

※以降ページは省略

・カード申込対象者の「都道府県」、「商工会」をプルダウンで選択のうえ、申し込むカード券種（プラチナ、ゴールド、一般）の「申し込む」ボタンを押下。

※商工会で申し込む場合のプルダウン選択：所属する都道府県、商工会を選択

※県連で申し込む場合のプルダウン選択：所属する都道府県を選択

商工会名→「商工会連合会」を選択

カードを申し込む

都道府県

商工会

商工会ビジネスプラスカード プラチナ

申し込む

商工会ビジネスプラスカード ゴールド

申し込む

商工会ビジネスプラスカード 一般

申し込む

カードを申し込む

■STEP 2（規約特約同意→カード申込完了）

- ・カード申込における規約、同意等をご一読のうえ「同意のうえ、入力へ進む」を押下。

下をよくお読みの上、「同意のうえ、入力へ進む」ボタンを押してください。

下の「会員規約・特約および規定類（一部「抄」の場合あり）」、「会員情報の取り扱いに関する重要事項」およびPDFファイルの規約・規定類全文をすべて確認の上、同意します。

※法人会員と代表使用者は、「MyJCB」、「J!Secure(TM)」および「MyJチェック」へ自動登録され、郵送の「カードご利用代金明細書」は発行されません。「カードご利用代金明細書」はWEB上でご確認ください(※1)。

同意のうえ、入力へ進む

(※1) オンライン入会申し込みをされた方は、原則としてカードご利用代金明細を会員専用WEBサービス「MyJCB」でご確認いただけます。(郵送の「カードご利用代金明細書」は発行されません。) MyJチェック利用者規定の定めに関わらず、スマートフォンでダウンロードできるソフトウェアの種類は、iBooksあるいはAdobe Reader for Androidとなります。

必ずお読みください

- ・必ずお申し込みになる法人の代表者の方または個人事業主の方がご入力ください。ご入力内容をもとに所定の審査の上、入会手続きをします。
- ・当社（会員事業主およびETCスルーカード申込人）は、会員規約（一般法人用）・特約・規定類（一部「抄」の場合あり。以下総称して「規約類」という）・その他記載された事項の内容を承認の上、下に記載のとおり申し込みますので、審査のうえ入会が認められた場合、カードを発行してください。当社の代表者は、規約類・その他記載された事項を承認し、会社が負う支払債務を連帯して履行します。カードの使用者は、規約類・その他記載された事項を承認し、カードを使用します。なお、当社の指定した会員区分が認められない場合、プラチナカードを申し込んだ際は自動的にゴールドカードへの、ゴールドカードを申し込んだ際は自動的に一般カードへの入会を申し込みます。
- ・会員規約第13条から第17条にあるとおり、本申し込みに関する入力内容やカード利用情報等を、取引判断や営業のご案内等のために必要な範囲内でカード発行会社またはJCBが利用すること、またカード発行会社またはJCBが加盟する信用情報機関および当該信用情報機関と提携する信用情報機関に提供し利用することを承認します。
- ・JCBが、不正な取引を検知する目的でカード発行手続きを行う際に使用するパソコンおよびスマートフォン等の機器に関する情報（OSの種類・言語、IPアドレス、位置情報、端末識別番号等）（以下「デバイス情報」という。）、および個人情報（名前、メールアドレス、電話番号、住所等）を取得し、不正検知サービスを運営する事業者（以下「当該事業者」という。）にデバイス情報を提供すること。
- ・JCBが、当該事業者から当該事業者が行った分析結果を受領し、当該分析結果をカード発行手続きの判断に使用すること。また、JCBが、当該事業者所定の不正判定に関する情報（以下「不正判定情報」という）を当該事業者に返元すること。
- ・当該事業者が、JCBから受領したデバイス情報および不正判定情報を、不正な取引を検知する目的で他のインターネット上の各種取引の健全性向上に寄与する新サービスの検討等を行う目的で使用すること。
※詳細についてはJCBのホームページ内のカードサイトに関する案内で確認できます。

下の会員規約、規定上に記載のカード発行会社（以下「当社」）は、本ページ末尾欄の「ご相談窓口」にて確認できます。なお、カード発行会社が株式会社ジェーシービーの場合、「当社」、「両社」、「当社またはJCB」を「JCB」と読み替えます。

会員規約等

- ・ [会員情報の取り扱いに関する重要事項](#)
- ・ [会員規約（一般法人用）](#)
- ・ [コンビニエンス加盟店発行手数料に関する特約](#)
- ・ [新JCBビジネスプラスカード会員特約](#)
- ・ [MyJCB利用者規定、MyJチェック利用者規定](#)
- ・ [J!Secure \(TM\) 利用者規定](#)
- ・ [PDFファイルの開覧方法はこちら](#)


ご相談窓口 (+)

お申し込みの際のご注意 (+)

ご利用いただくもの (+)

同意のうえ、入力へ進む

- STEP1で選択したカード券種と相違がないか確認し「法人について」、「その他法人情報」の各項目を入力の際は、「次へ進む」を押下。
- 申込完了後、JCBよりご案内、お知らせメールを受信するメールアドレスを設定。
- 判定状況確認用キーワードは、申込完了後JCBよりお送りする「入会受付完了のご案内」および、「入会判定結果お知らせ」の状況確認や、MyJCB初回ログイン時に必要なため大切に保管下さい。



JCBカード オンライン入会申込


法人について
代表者等について
追加使用者について
お支払い口座等
内容の確認

※お周りの情報はお気軽にお問い合わせください！

JCB法人デスク 0120-863-623 (入会ご案内専用)
携帯電話 0670-00-3332 (有料)

受付時間 9:00AM-5:00PM 日・祝・年末年始
※電話受付は、お間違いのないようおかけください。

ご希望のカードを選択してください


 商工会ビジネスプラスカード
 プラチナカード

本カードお申し込みについてのご注意事項

※プラチナカードへお申し込みいただき、審査によりプラチナ合は、自動的にゴールドカードへのお申し込みとなります。
 ※ゴールドカードをお申し込みになり、審査によりゴールド合は、自動的に一般カードへのお申し込みとなります。

プラチナカードが発行されない場合

ゴールドカードを発行しない

・審査によりプラチナカードが発行されない場合に、ゴールドカードの発行を希望されない方はチェックしてください。

法人について

お申し込み法人の種類 必須

1.株式会社、有限会社、投資法人、特定目的会社等（資本多数決を採用する法人）
 2.個人事業主
 3.国、地方公共団体、人格のない社団または財団、独立行政法人
 4.1~3に該当しない場合（社団・財団法人、学校法人、医療法人、合名会社、合資会社、合同会社等）

法人名または個人事業所名 必須

株式会社ジェーシービー（テスト3）

フリガナ 必須

(カ) ジェーシービー

英字社名 必須

JCB CO., LTD.

資本金 必須

不明

従業員数 必須

6人未満

その他法人情報

法人連絡用Eメールアドレス 必須

お申し込み法人または個人事業所のEメールアドレス、もしくは代表者のEメールアドレスを入力してください。入会手続きに関するメールをお送りします。（携帯メールアドレスは登録できません。）
 ・MyJCB登録の場合、入会手続き完了後に法人専用ID・カード使用者専用IDのMyJCB IDを一括して確認可能なページをご案内します。
 ・ドメイン指定受信の設定をしている方は、下のリンク先を確認のうえ、ドメイン追加をお願いします。

[ドメイン指定受信をされている方について](#)

判定状況確認用キーワード 必須

お申し込み後にカードの入会判定状況をJCBホームページで確認する際に使用します。（再設定はできません。）
 ・MyJCB登録の場合、入力された「判定状況確認用キーワード」が法人専用IDのMyJCB ID/パスワードとなります。（本お申し込みが券種変更の場合を除く。）

【登録可能な記号】
 [#] 番号記号、[r] スラッシュ、[=] イコール、[*] プラス、[\$] ドル、[:] コロン、[.] デリッド
 ※以下に於けるキーワードは指定できません。
 (1) 生年月日の組み合わせ
 (2) 電話番号（ご自宅・ご勤務先・携帯電話）
 (3) 住所地番
 (4) メールアドレスのアカウント名
 (5) すべて同一の数字・アルファベットの組み合わせ

下をよくお読みの上「次へ進む」ボタンを押してください。

- 各ページの「次へ進む」ボタンを押すと、入力されたお客様情報が30日間当社に保存されます。
- お申し込み手続きが完了できなかったお客様には、手続き再開用のURLをEメールでお知らせします。
- 保存されたお客様情報はお申し込み手続きの再開時のみ利用します。
- お申し込み完了前と同じカードのお申し込み画面を2回以上入力された場合、最新のお客様情報のみ保存されます。

やりなおす
次へ進む

※サイトのご利用について

Copyright© JCB Co., Ltd. All rights reserved.

・「法人について（続き）」の項目入力、「ご利用目的」確認のうえ「次へ進む」を押下。

JCBカード オンライン入会申込

法人について

法人所在地郵便番号 **必須** 107 - 8686 [住所検索](#) 郵便番号が不明な場合
・郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押してください。

漢字住所 **必須** 東京都港区南青山5丁目
1-2 青山ライズスクエア13F 法人部
・全角文字で入力してください。（ハイフンを除く記号・スペース入力不可）
・法人（「法人格」のある組織および団体）の場合、法人の本人確認書類と同じ表記で入力してください。
・続きの住所に「丁目」などが重複して入力されていないか確認してください。
・ビル名も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、ビル名を省略して、階数のみを入力してください。

カナ住所 **必須** トウキョウトミナトクミナミアオヤマ5
1-2 アオヤマライズスクエア13カイホソリ
・全角文字で入力してください。（ハイフンを除く記号・スペース入力不可）
・ビル名も入力してください。続きの住所が34文字を超える場合は、ビル名を省略して、階数のみを入力してください。

代表電話番号 **必須** 03 - 5778 - 7390
・固定電話の番号を入力してください。固定電話の設置がない場合、携帯電話番号を入力してください。
・フリーダイヤルや携帯電話番号を入力された場合、書面や電話にて確認をする場合があります。

業種 **必須** 製造業

設立年月 または 開業年月 **必須** 年 平成05年(1993年) 月 1月

ご利用目的

カードご利用目的 ご利用目的は「事業費決済」となります。

[前へ戻る](#) **次へ進む**

Copyright © JCB Co., Ltd. All rights reserved.

・代表者について「代表者申込」「実質的支配者」項目を入力。

- ※都道府県連、商工会で入会する場合は代表権をお持ちの方（会長および局長）の情報入力。
- ※代表者の方は、必ずカード保有が必要となります。

JCBカード オンライン入会申込

代表者申込 ※代表者の方または個人事業主の方の情報を入力してください。

お名前 **必須** 姓 商工会
名 次部
・システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。
・本人確認書類と同じ表記で入力してください。

フリガナ **必須** 姓 ショウコウカイ
名 シロウ

ローマ字名 姓 SHOKOKAI
名 JIRO
・ローマ字名の表記をご確認のうえ、変更が必要な場合は直接入力してください。
・ローマ字は入力制限文字数以内で自動変換しています。自動変換後にお名前（フリガナ）を修正された場合は、ローマ字名も修正してください。
・入力制限文字数を超える場合は、ご希望の省略名に修正してください。
<省略例> YAMAMOTO TARO → YAMAMOTO T

生年月日 **必須** 年 昭和80年(1985年) 月 1月 日 1日

性別 **必須** 男 女

※以降ページ一部割愛

・本カードの「暗証番号（4桁）」「MyJCBパスワード（※）」を入力。

※商工会クラウドとのカード利用明細データ自動連携（API）には、MyJCBのパスワード情報が必要となるので、大切に保管ください。

JCBカードの暗証番号	<input type="text"/> 数字4桁で入力してください。 <input type="text"/> 確認のため、もう一度ご入力ください。	・次にあてはまる数字は指定できません。 (1) 生年月日の組み合わせ (2) 電話番号（ご自宅・ご勤務先・携帯電話） (3) 住所番号 (4) 「1111」などの4桁の同じ数字
Eメールアドレス	<input checked="" type="checkbox"/> 法人連絡用Eメールアドレスをコピーする (代表者のEメールアドレスが法人連絡用Eメールアドレスと同じ場合) <input type="text"/> <input type="text"/> 確認のため、もう一度入力してください。	・入金手続き完了後、「STEP1法人について」で入力した法人連絡用Eメールアドレスにて、法人と代表者のMyJCBのログインIDを一括して確認可能なページをご案内します。代表者のEメールアドレスには送られません。（携帯メールアドレスは登録できません。）
MyJCB用パスワード	<input type="text"/> <例> 1a2b3c4d 半角英数字・記号 8~20桁で設定してください。 ※数字とアルファベットを混在させてください。 <input type="text"/> <例> 1a2b3c4d 確認のため、もう一度入力してください。	・カード使用者専用IDのMyJCBパスワードとなります。 【登録可能な記号】 [#] 番号記号、[] スラッシュ、[=] イコール、[+] プラス、[\$] ドル、[:] コロン、[.] ピリオド 次にあてはまるキーワードは指定できません。 (1) 生年月日の組み合わせ (2) 電話番号（ご自宅・ご勤務先・携帯電話） (3) 住所番号 (4) メールアドレスのアカウント名 (5) すべて同一の数字・アルファベットの組み合わせ

※一部ページ割愛。

・「実質的支配者」の各項目入力のうえ「次へ進む」を押下。

実質的支配者について	
実質的支配者の人数と関係性	<input checked="" type="checkbox"/> 実質的支配者の申告書の入力についてはこちら (1)議決権の25%超を直接・間接に保有する個人、国等・上場企業はいますか？ いる場合は、数を選択してください。 1
支配者の人種	<input checked="" type="radio"/> 個人 <input type="radio"/> 国等・上場企業 人種「国等・上場企業」とは主に以下が該当します。 ・実質的支配者が上場企業、外国市場の上場企業、これらの団体の子会社 ・実質的支配者が国、地方公共団体、人種のない団体または財団、独立行政法人、国または地方公共団体が1/3以上出資している法人、外国政府、外国の地方公共団体、これらの団体の子会社 ※非上場企業は実質的支配者となりません。非上場企業の議決権を60%超保有する個人が1人以上「個人」を選択してください。 詳細はこちら
氏名	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者のお名前・生年月日・ご自宅住所をコピーする (代表者が実質的支配者に該当する場合) 姓 <input type="text"/> 商工会 名 <input type="text"/> 次郎
関係性	<input checked="" type="checkbox"/> 25%超議決権・配当・分配権あり
生年月日	年 <input type="text"/> 昭和66年(1995年) 月 <input type="text"/> 1月 日 <input type="text"/> 1日
自宅住所	(1)自宅住所は国内か海外かを選択してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 国内 <input type="checkbox"/> 海外 (2)郵便番号を入力してください。 <input type="text"/> 107-8666 ※郵便番号入力後に「住所検索」ボタンを押してください。 <input type="text"/> 東京都港区南青山5丁目 <input type="text"/> 1-22 青山ライズスクエアエ13F法ソリ部 ※全角文字で入力してください。（記号・スペース入力不可） ※アパート・マンション名、郵便番号も入力してください。続性の住所が34文字を超える場合は、アパート・マンション名を省略して、郵便番号のみを入力してください。
<input type="button" value="前へ戻る"/> <input checked="" type="button" value="次へ進む"/>	

- ・使用者追加しない場合、申込希望「申し込まない」を選択のうえ「次へ進む」押下（図③）
- ・使用者追加する場合、申込希望「申し込む」を選択し、使用者追加対象者の情報を各項目へ入力のうえ「次へ進む」押下（図④）
- ・本ページで申込可能な追加使用者は2名までとなります。
- ・1法人における使用者追加の上限はございません。

【図③】

JCBカード オンライン入会申込

追加使用者申込（1枚目） ※代表者の方が指定された社員の方にお持ちいただけます。

申し込み希望 **必須** 申し込む 申し込まない

次へ進む

【図④】

JCBカード オンライン入会申込

追加使用者申込（1枚目） ※代表者の方が指定された社員の方にお持ちいただけます。

申し込み希望 **必須** 申し込む 申し込まない

お名前 **必須** 姓 名

フリガナ **必須** 姓 名

Eメール **必須** 姓 名

生年月日 **必須** 年 月 日

性別 **必須** 男 女

角電話番（カナ）

ご自宅番付番号

JCBカードの
暗証番号 **必須**

JCB東武
エクスプレス
予約サービス
（プラスEXカード）
（有料） 規定に同意して申し込む 申し込まない

JCB東武エクスプレス予約サービス年会費 1,100円（税込）
※規定に同意の上でお申し込みください。

次へ進む

- ・「カードご利用代金支払い口座」「連絡責任者」「サービス設定」の各項目を入力の上、「確認画面へ進む」を押下。

JCBカード オンライン入会申込

法人について
代表者等について
追加使用者について
お支払い口座
内容の確認
ご希望のカード

カードご利用代金お支払い口座 ※お申し込み法人または個人事業主名と同一名義の口座をご指定ください

金融機関名 必須	<input checked="" type="radio"/> 三菱UFJ銀行 <input type="radio"/> ゆうちょ銀行 <input type="radio"/> 三井住友銀行 <input type="radio"/> みずほ銀行 <input type="radio"/> りそな銀行 <input type="radio"/> 埼玉りそな銀行 <input type="radio"/> 上記以外の金融機関
支店・出張所名 必須	支店・出張所名を入力後に「支店検索」を押してください。 <input style="width: 100%;" type="text"/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> 支店検索 修正 </div>
口座番号 必須	<input checked="" type="radio"/> 普通預金 <input type="radio"/> 当座預金 口座番号 <input style="width: 100%;" type="text"/>
口座名義 (カナ) 必須	<input style="width: 100%;" type="text"/>

・法人名または個人事業所名を含む口座名義を入力してください。(ただし、個人事業所の場合は、代表者名義の口座指定が可能です。)
 ・法人格がある場合は、法人格の省略表をご確認のうえ、貴社名を入力してください。
 ・省略表にない法人格は、省略せずすべて入力してください。
 ・20文字を超える場合は、法人格、法人名称を含め入力可能な範囲まで入力し、必要書類を送送する際に「口座名義のフリガナ」欄に直接追加で記入してください。

連絡責任者 ※お申し込み後の連絡先として使用させていただきますのでご了承ください。

お名前 必須	<input checked="" type="checkbox"/> 代表者のお名前をコピーする (代表者が連絡責任者の場合) 姓 <input style="width: 100%;" type="text"/> 商工会 名 <input style="width: 100%;" type="text"/> 次郎	・システムの都合上、入力された一部の文字が変換されて登録されるケースがあります。
フリガナ 必須	姓 <input style="width: 100%;" type="text"/> ショウコウカイ 名 <input style="width: 100%;" type="text"/> シロウ	
電話番号 必須	<input checked="" type="radio"/> 1.法人の代表電話番号と同じ <input type="radio"/> 2.代表者の携帯電話番号と同じ <input type="radio"/> 3.代表者のご自宅電話番号と同じ <input type="radio"/> 4.直接入力する (1~3の場合は、チェックした項目の電話番号をコピーする) <input style="width: 100%;" type="text"/>	・お申し込み内容の確認のため、代表者に関する確認事項は代表者の方へ、代表者以外に関する確認事項は代表者の方または連絡責任者の方へ連絡する場合があります。 ・代表者または連絡責任者以外の方へお申し込み内容に関するご案内はできません。
部署名	<input style="width: 100%;" type="text"/> <例> 経理部	
部署名フリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/> <例> ケイリブ	
役職	<input style="width: 100%;" type="text"/> <例> 係長	

サービスの設定

おしらせメール配信 必須	<input type="radio"/> 申し込む <input checked="" type="radio"/> 申し込まない	・最新のキャンペーン、優待情報、加盟店情報、お振替内容確定のご案内、MyJCBに登録の方限定のおトクな情報などをEメールでお届けします。 ・これらの情報を希望されない場合には、「申し込まない」を選択してください。 ・おしらせメールはHTML形式での配信を含みます。テキスト形式のみの配信を希望される場合は、ご入会後にMyJCBより変更できます。 ※MyJCB登録のEメールアドレス(法人連絡用Eメールアドレスおよび代表者のEメールアドレス)あてに一律で配信します。 詳しくはこちら
ETCスルーカードN希望発行枚数	規定に同意のうえ、希望発行枚数を入力してください。 <input style="width: 50px;" type="text"/> 枚	・ETCスルーカードNは、有料道路の料金所をスムーズにキャッシュレスで通過可能にするETC専用のICカードです。JCB法人カードの発行枚数とは関係なく複数枚発行することが可能です。車で営業に出た際の有料道路利用代金を、会社経費で精算することができます。 ※ETCスルーカードNは、所定の審査により、ご希望枚数を発行できない場合があります。 ※お申し込みのカードとは別送となり、ETCスルーカードNのお届けが先になる場合があります。 ※年会費：無料 「ETC専用カード規定」(PDF)はこちら 詳しくはこちら

前へ戻る
確認画面へ進む

※サイトのご利用について

Copyright(c) JCB Co., Ltd. All rights reserved.

- 内容ご確認のうえ、修正があれば各項目右側の「修正」押下のうえ、入力フォームに戻り、各項目の情報を修正。
- 内容確認のうえ修正なければ「申し込む」押下。


JCBカード オンライン入会申込

法人について
代表者等について
追加使用者について
お支払い口座
内容の確認
ご希望のカード


サポート
お困りの際はお気軽にお問い合わせください

お申し込みは完了していません!
※内容をご確認後、画面下の「[申し込む](#)」ボタンを押してください。

下に記載の内容で所定の審査のうえ、入会手続きをします。入力にお間違いがないか、ご確認ください。
 下に記載の内容でよろしければ、画面下の「[申し込む](#)」ボタンを押してください。
 入力間違いやお間違いがある場合は、「修正」ボタンを押して入力フォームに戻り、正しく入力してください。
 ※「修正」ボタンを押して入力フォームに戻った場合は、「判定状況確認用キーワード」「照録番号」「MyJCB用パスワード」を再度入力してください。

お申し込みカード	ブフチナカード	修正
法人について		
ブフチナカードが発行されない場合	ゴールドカードを発行する	修正
お申し込み法人の種類	1 株式会社、有限会社、投資法人、特定目的会社等（資本多数決を採用する法人）	修正
法人名 (個人事業者名)	株式会社ジェーシービー (テスト3)	修正
フリガナ	(カ) ジェーシービー	修正
英字社名	JCB CO., LTD.	修正
郵便番号	107-8686	修正
法人所在地	東京都港区南青山5丁目1-2 2 青山ライズスクエア1 3 F 法ソリ部	修正
代表電話番号	03-5778-7390	修正
業種	製造業	修正
資本金	不明	修正
従業員数	6人未満	修正
カードご利用代金お支払い口座		
金融機関名	三菱UFJ銀行	修正
支店・出張所名	本店	修正
口座番号	普通預金 9999999	修正
口座名義 (カナ)	(カ) ジェーシービー	修正
連絡責任者		
お名前	商工会 次郎	修正
フリガナ	ショウコウカイ ジロウ	修正
部署名	未入力	修正
部署名 フリガナ	未入力	修正
役職	未入力	修正
電話番号	03-5778-7390	修正
サービスの設定		
おしらせメール配信	申し込まない	修正
ETCスルーカードN 希望発行枚数	未入力	修正

※本ページは最終確認画面となります。
 「[申し込む](#)」ボタンを押す前にお間違いがないか必ず内容をご確認ください。

▶ 申し込む

のちほど、法人連絡用Eメールアドレスへお申し込み完了の確認メールをお送りします。

• サイトのご利用について
Copyright(C) JCB Co., Ltd. All rights reserved.

■STEP 3（カード入会申込完了後の流れ）

- ・申込完了画面にて「入会受付番号」が表示。申込み時に入力したメールアドレスに受信する「入会受付完了のご案内」および「入会判定結果のお知らせ」の判定状況確認および、MyJCB初回ログイン時に必要となるため、大切に保管ください。
- ・申込完了後、カード発行までのフローは「カードがお手もとに届くまで」を参照。（約2～3週間）
 ※通常フローは、JCBより「自署・捺印用書類」が届き次第対応のうえ、法人確認書類および、本人確認書類同封のうえ、返信用封筒にて返送。
- ・早期にカード発行を希望する方は、「お急ぎの方→ダウンロード書類」押下し、【図7】「JCB法人カード入会申込書（自署・捺印用）」をダウンロードのうえ、本申込書へ自署・捺印、法人確認書類および本人確認書類を準備し、所定のJCBの宛先へご返送ください。
 （ダウンロード先にJCBの宛先、住所掲載）

お申し込みありがとうございます。

このページでは、カードがお手もとに届くまでの流れや、入会判定状況の確認方法、JCBカードの便利な機能のご案内をしています。下に表示されている「入会受付番号」は、入会の判定状況をオンラインで確認するために必要です。メモを取ったり、本ページを保存するなどして保管してください。

入会受付番号 0225-0011-1336-7384

カードがお手もとに届くまで

入会判定 【JCBの手続き】 【自署・捺印済】	自署・捺印用書類の 送付【(01)】 【JCBの手続き】 【自署・捺印済】	必要書類の 送付【(02)】 【自署・捺印済】	ご契約確認書類の 送付【(03)】 【JCBの手続き】 【自署・捺印済】	入会手続き ～カード発送【(04)】 【JCBの手続き】 【自署・捺印済】	カードのお受け取り ※自署・捺印済の手続き
-------------------------------	--	-------------------------------	---	--	--------------------------

お急ぎの方
 JCBから郵送する「自署・捺印用書類」（「JCB 法人カード入会申込書」と「送付用封筒」）は、下の「ダウンロード書類」ボタンより、PDFでダウンロードできます（05）。
[ダウンロード書類](#)

本人確認書類の例について

1. 法人の本人確認書類（個人事業主の方は不要）

現在事項全部証明書
 決算事項全部証明書

◆上の書類にて「法人の名称」「本店所在地」「事業内容」「代表者氏名」を確認します。記載のない場合や現在の内容と異なる場合は、別途ご連絡します。

2. 法人代表者、個人事業主または人権なき社団・財団の代表者の本人確認書類

法人代表者の本人確認書類1点、個人事業主または人権なき社団・財団の代表者の本人確認書類2点が必要となります。

【例】
 運転免許証または
 運転免許証明書
 マイナンバー（個人番号）
 カード
 住民票の写し
 各種保険証明書

書類に必要事項をご記入のうえ、1～2名以内の「本人確認書類」のいずれかを同封し返送してください。
 2の「本人確認書類」は、法人の代表者の方はいずれか1点、個人事業主または人権なき社団・財団の代表者に該当する方はいずれか2点を同封してください。

※法人の本人確認書類については、発行日から6か月以内の原本またはコピーをご用意ください。
 ※代表者または個人事業主の本人確認書類については、「お名前」「生年月日」「現在所」が記載されている、現在有効な書類をA4用紙に裏付までコピーしてご用意ください。
 ※各種書類のマイナンバーや本籍、各種健康保険証の被保険者番号・番号、保険者番号、2次元バーコード等はペン等で覆元できないよう、黒く塗りつぶしてください。
 ※自署・捺印済は、本人確認書類としてお取り扱いできません。
 ※個人事業主または人権なき社団・財団の代表者に該当する方の本人確認書類の2点目は、次の書類のコピーでも可也です。
 また、法人の本人確認書類および代表者または個人事業主の本人確認書類に記載の「本店所在地」や「代表者または個人事業主現在所」が、それぞれご入力「所在地」や「ご自宅住所」と異なる場合は、次の書類のコピーを確定資料として追加で添付してください。
 ・公共料金の領収書（電話会社（固定電話のみ）、電力会社、水道局、ガス会社、NHK発行のもの）
 ・国税または地方税の領収書または納税証明書
 ・社会保険料の領収書
 ・いずれも領収日付があり発行日から6か月以内のもの。
 ・法人住所の確認書類はご入力法人名義と同一名義に限り、
 ・代表者または個人事業主現在所の確認書類はご本人様名義に限り、

【図7】



株式会社ジェービー
カード発行部
〒102-8660 東京都港区南青山5丁目1-2-2 青山ライオンビル3F 3333部

JTB法人カード入会申込書（自署・捺印欄） オンライン申込専用

会費徴収の委任状 捺印
印影は必ずご提出ください

自署申込のカード

Table with 2 columns: Card type (e.g., 株式会社ジェービーカード) and Issuer (e.g., 株式会社ジェービー)

必要書類について

①本人印
②収入印
③住所の証明

Table with 2 columns: Document type (e.g., 本人印) and Description (e.g., 本人の顔写真を写す)

住所の証明
最近1年以内の住民票謄本または住所変更届出票の写しを提出してください。

④会社代表者（または個人事業主）について
フリガナ: (株)ジェービー
名称: 株式会社ジェービー（テスト3）
〒102-8660 東京都港区南青山5丁目1-2-2 青山ライオンビル3F 3333部

④法人印
フリガナ: (株)ジェービー
名称: 株式会社ジェービー（テスト3）
〒102-8660 東京都港区南青山5丁目1-2-2 青山ライオンビル3F 3333部

④会社設立
フリガナ: (株)ジェービー
名称: 株式会社ジェービー（テスト3）
〒102-8660 東京都港区南青山5丁目1-2-2 青山ライオンビル3F 3333部

⑤カードご利用代金お支払い口座
ご自身の口座を指定する場合は「銀行口座指定欄」を必ずご記入ください

銀行口座指定欄
金融機関名: 株式会社ジェービー
支店名: 青山支店
口座番号: 9999999999

⑥申し込み内、本人および保証人様両方の同一種類の指紋を写し入れてください。
指紋を写す際は、指紋を清潔に保ち、指紋を写す際に汗や油を拭き取ってください。

指紋写真
指紋を写すための枠あり。指紋を写す際は、指紋を清潔に保ち、指紋を写す際に汗や油を拭き取ってください。

④代表者印
フリガナ: ジェービー 代表者
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

④代表者印
フリガナ: ジェービー 代表者
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

④代表者印
フリガナ: ジェービー 代表者
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

指紋写真
指紋を写すための枠あり。指紋を写す際は、指紋を清潔に保ち、指紋を写す際に汗や油を拭き取ってください。

④送付先住所
フリガナ: ジェービー
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

④送付先住所
フリガナ: ジェービー
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

④送付先住所
フリガナ: ジェービー
フリガナ: 代表者
フリガナ: 代表者

指紋写真
指紋を写すための枠あり。指紋を写す際は、指紋を清潔に保ち、指紋を写す際に汗や油を拭き取ってください。

④法人番号欄
法人番号欄に法人番号を入力してください。法人番号の取得状況、申請状況が不明な場合は、入力欄に法人番号を入力してください。

法人番号欄に法人番号を入力してください。法人番号の取得状況、申請状況が不明な場合は、入力欄に法人番号を入力してください。

指紋写真
指紋を写すための枠あり。指紋を写す際は、指紋を清潔に保ち、指紋を写す際に汗や油を拭き取ってください。

