

業務に役立つ 表計算ソフトの関数活用

業務の効率化を目指して、様々な関数の効果的な活用方法を習得したい方へおすすめです!

会場

(株)沖縄リレーションシップ

那覇市おもろまち2-5-37

定員

12名(最少催行人数6名)

受講料

3,300円(税込)1名あたり

申込締切

9月5日(月)

※申込締切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXでお送りください。

※お勤めされている会社を通してお申し込みください。
※個人での申し込みはできません。

対象者

エクセルの基本操作ができる方

訓練日

令和4年

9月22日(木)・27日(火)・29日(木)

13:00~17:00(1日4時間/3日間コース)

主な内容

- ①関数とは(計算式の入力、絶対参照と相対参照)
- ②論理関数(IF、AND、OR関数)
- ③検索関数(VLOOKUP関数等)
- ④その他の関数(名簿作成や売上集計表の作成)
- ⑤実践演習(見積書・請求書等書類の作成演習)

講師プロフィール

新垣 裕二 氏

((株)沖縄リレーションシップ)

これまで、総括責任者や店舗運営として売上管理や店舗開発等に携わり活躍後、10年以上に渡って職業訓練やスクール事業で講師として従事。Word、Excel、Power Pointなどのスキルアップに尽力している。

※訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部

ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ/TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738

E-mail: okinawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター沖縄



機構処理欄

受付No :

受付日 :

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 新型コロナウイルス感染症対策のため受講者様全員にマスク着用をお願いします。
- ※6 発熱、咳、咽頭痛など体調の優れない方は、受講をご遠慮ください。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号：22-47-12-101

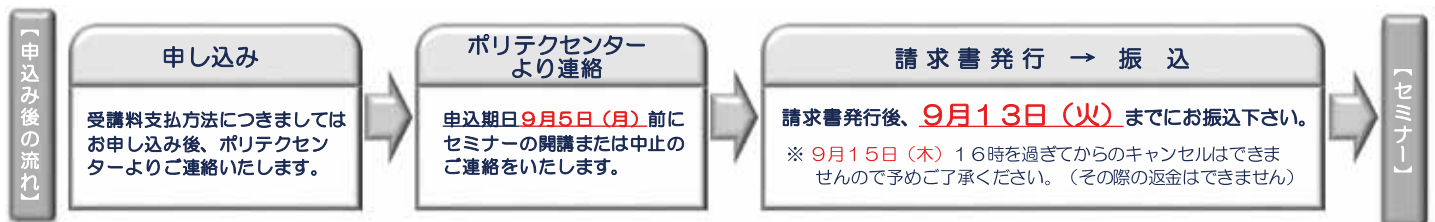
日程：9/22（木）・27（火）・29（木）

会場：株式会社沖縄リレーションシップ

業務に役立つ表計算ソフトの関数活用

会社名	TEL	
	FAX	
	E-mail	
所在地	〒	
会社規模 (該当箇所に○)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~	
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他	
申込担当者	氏名	部署等
連絡先		
● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可） ☐ ポリテクセンターからの案内（郵送等） ☐ 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： ） ☐ 新聞折り込み ☐ 商工会会報誌 ☐ ポリテクセンターホームページ ☐ その他（ ）		
受講者氏名	性別	年齢
就業状況※ (該当箇所に○)		
ふりがな	男・女	才
01 正社員		
02 非正規雇用		
03 その他（自営業等）		
ふりがな	男・女	才
01 正社員		
02 非正規雇用		
03 その他（自営業等）		
ふりがな	男・女	才
01 正社員		
02 非正規雇用		
03 その他（自営業等）		
ふりがな	男・女	才
01 正社員		
02 非正規雇用		
03 その他（自営業等）		

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- (2) ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。