



従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ

受講者募集中

在職者のためのスキルアップセミナー

会場 **ポリテクセンター沖縄** 受講料 **3,300円 (税込)**
北谷町字吉原728-6 (100番教室) (各コース1名あたり)

定員 **各30名 (最少催行人数6名)** 申込締切 **6月28日 (火)**

※ 申込み切後も、受け付けられる場合がございます。
お気軽にお問い合わせください。

申込方法 裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。
お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。

※ 訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

コース1

体系化に基づいた人材育成の計画ができる知識と技能を学びたい方へオススメです！ 対象者：45歳以上の方
※45歳未満の方も受講可能です

職業能力の体系化と人材育成の進め方

主な内容

- 業務伝承を進める手順
- ナレッジのタイプとその伝わり方
- 指導における伝え方のポイント

令和4年 **7/13 (水)** 10:00~17:00 (昼休憩 12:00~13:00)

講師：月橋 一浩氏
《(株)インソース》

これまでに人事関連のコンサルティングを100社以上担当。評価者研修やリーダーシップ研修などの教育研修をはじめ、人事制度構築研修など数多くの研修実績をもち、特に管理職研修や人事系セミナーにおいて非常に高い評価を得ている。

コース2

卸売業・サービス業の販売戦略を構築できる知識や技能を学びたい方へオススメです！ 対象者：中堅層~
管理者層の方

卸売業・サービス業の販売戦略

主な内容

- 卸売業の販促機能について
- 地場産業とホランターチェーン
- マーケット開拓のポイント

令和4年 **7/14 (木)** 10:00~17:00 (昼休憩 12:00~13:00)

講師：五十嵐 功氏
《(株)テクノ経営総合研究所》

コンサルタントとして、業務効率化、コストダウン、品質向上等をテーマに支援を行っている。50社以上のコンサルタント実績を有しており、高い評価を得ている。

コース3

業務プロセスとデータの流れる見える化することでムダを発見し、業務のシステム化への活用について学びたい方へオススメです！ 対象者：中堅層~
管理者層の方

ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善

主な内容

- 業務の見える化の必要性と効用
- 業務を見える化する各種技法
- ビジネスプロセスモデリングの概要

令和4年 **7/15 (金)** 10:00~17:00 (昼休憩 12:00~13:00)

コンサルタント
講師：阿辺山 陽平氏
《(株)タナベ経営》

経営学修士。教育研修会社にて7年間研修の企画、営業を経験。支社立ち上げや新規事業の企画推進に従事。業種を問わず従業員の育成やプランニング、業務改善などさまざまなコンサルティングを手がける。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号	日程：令和4年7月13日（水）	会場：ポリテクセンター沖縄
1	職業能力の体系化と人材育成の進め方	

コース番号	日程：令和4年7月14日（木）	会場：ポリテクセンター沖縄
2	卸売業・サービス業の販売戦略	

コース番号	日程：令和4年7月15日（金）	会場：ポリテクセンター沖縄
3	ムダを発見するための業務プロセスの見える化と業務改善	

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、予めご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。
- ※5 新型コロナウイルス感染症対策のため**受講者様全員にマスク着用をお願いします。**（ソーシャルディスタンスの確保または仕切りによる飛沫対策等を実施しています）
- ※6 発熱、咳、咽頭痛など体調の優れない方は、受講をご遠慮ください。

会社名	TEL					
	FAX					
	E-mail					
所在地	〒					
会社規模 (該当箇所○)	A 1~29人	B 30~99人	C 100~299人	D 300~499人	E 500~999人	F 1000人~
業種 (該当箇所○)	01 建設業	02 製造業	03 運輸業	04 卸売・小売業	05 サービス業	06 その他
申込担当者	氏名	部署等			連絡先	

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- ポリテクセンターからの案内（郵送等）
 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： _____）
 新聞折り込み
 商工会会報誌
 ポリテクセンターホームページ
 その他（ _____ ）

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢	就業状況※ (該当箇所○)
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）
22-47-12-			ふりがな	男・女	才	01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。



【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第59号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計に利用させていただきます。