

在職者のためのスキルアップセミナー

パソコンスキル 向上セミナー



様々な関数の活用法を習得して業務改善したい方へオススメです!

受講料 **3,300円** (税込) 各コース1名あたり **定員** 各15名 (最少催行人数6名)

申込方法 お勤めされている会社を通してお申し込みください。※個人での申し込みはできません。裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

開催場所 **沖縄市**

会場: (株)フロムサーティ (沖縄市知花3-4-1)

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

対象者: エクセルの基本操作ができる方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

令和4年 1/19 (水)・21 (金)・26 (水)・28 (金)

18:30 ~ 21:30 (1日3時間/4日間コース)

【申込締切】1月5日(水)

- ◆ 様々な関数、関数の活用法、関数のネスト
- ◆ 統計関数 (SUMIF、COUNTIF関数)
 - ・売上明細表を使用し、典型的な入力作業の効率化を図るとともにデータベース機能もあわせて説明する。
- ◆ 論理関数 (IF、AND、OR関数)
 - ・名簿作成に必要な機能、関数を説明
- ◆ 実践演習 (見積書から領収書までの作成)
 - ・一連の書類が作成できるようシート間の連携を行う

松本 みゆき氏

各種教育機関にて、会計実務及び多方面にわたる業務にコンピューター活用を導入し、効率化を図る技術講習や企業研修に従事する。(株)フロムサーティの人材育成事業の講師として在籍している。

開催場所 **那覇市**

会場: (株)沖縄リレーションシップ (那覇市おもろまち2-5-37)

「業務に役立つ表計算ソフトの関数活用」

対象者: エクセルの基本操作ができる方
※事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

令和4年 1/25 (火)・28 (金)・2/1 (火)・4 (金)

18:30 ~ 21:30 (1日3時間/4日間コース)

【申込締切】1月10日(月)

- ◆ 関数とは (数式・関数の仕組み、絶対参照と相対参照)
- ◆ 実践演習 (見積書や請求書等書類の作成)
 - ・演習を通して業務に役立つ関数の活用方法を習得
- ◆ 論理関数 (IF、AND、OR関数)
 - ・関数のネストの活用方法を習得
- ◆ 検索関数 (VLOOKUP関数等)
 - ・表引きを活用した資料の作成方法を習得

新垣 裕二氏

これまで、総括責任者や店舗運営として売上管理や店舗開発等に携わり活躍した後、10年以上にわたり、職業訓練やスクール事業で講師として従事し、Word、Excel、Power Pointなどのスキルアップに尽力。

※ 訓練終了後、2~3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主催: 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部
ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

ポリテクセンター沖縄



お問い合わせ/TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738 E-mail/ okinawa-seisan@jeed.go.jp



機構処理欄

受付No :

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付日 :

受講申込書

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

注意事項

開催地	(株) フロムサーティ	日程 : 1/19 (水)・21 (金)・26 (水)・28 (金)
沖縄市	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	
	申込締切 : 1/5 (水)	振込期日 令和4年1月12日 (水)

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
 ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 ※5 新型コロナウイルス感染症対策のため受講者様全員にマスク着用をお願いします。
 ※6 発熱、咳、咽頭痛など体調の優れない方は、受講をご遠慮ください。

開催地	(株) 沖縄リレーションシップ	日程 : 1/25 (火)・28 (金)・2/1 (火)・4 (金)
那覇市	業務に役立つ表計算ソフトの関数活用	
	申込締切 : 1/10 (月)	振込期日 令和4年1月18日 (火)

会社名			TEL
			FAX
			E-mail
所在地	〒		
会社規模 (該当箇所にお)	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~		
業種 (該当箇所にお)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先

● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）

- 貴社へのチラシ 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： ） 商工会会報誌
 新聞折り込みチラシ その他機関会報誌 市報 当センターホームページ その他（ ）

コース番号	コース名	訓練開始日	受講者氏名	性別	年齢
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※（該当箇所にお） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※（該当箇所にお） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※（該当箇所にお） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※（該当箇所にお） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
			ふりがな	男・女	才
			就業状況※（該当箇所にお） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

「申込み後の流れ」

受講料支払方法につきましては、お申し込み後、当センターよりご連絡いたします。

各コースの申込締切前に訓練の開講または中止のご連絡いたします。

請求書発行後、振込期日までにお振込下さい。

※ 振込期日の16時を過ぎてからのキャンセルはできませんので、予めご了承ください。（その際の返金はできません。）

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。