

パソコンスキル向上セミナー (従業員の人材育成をお考えの事業主のみなさまへ)

表計算ソフトを活用した業務改善

令和3年

12/7 (火)・10 (金)
14 (火)・17 (金)

18:30～21:30 1日3時間/4日間コース

エクセルの基本操作を習得して
作業にムダをなくしたい方へ!

会場：株式会社フロムサーティ
(沖縄市知花3-4-1)

対象者：キーボード操作ができる方

※ 事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。

定員：15名 (最少催行人数6名)

受講料：3,300円 (税込) 1名あたり

【申込締切】

11月23日 (火)

— 主な内容 —

- ・表計算ソフトの概要、特徴等
- ・データ入力方法、簡単な計算式の入力
- ・関数の入力 (合計、平均、最大、最小)
- ・文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い



松本 みゆき 氏 <株式会社フロムサーティ>

各種教育機関にて、会計実務及び多方面にわたる業務にコンピューター活用を導入し、効率化を図る技術講習や企業研修に従事する。
(株)フロムサーティの人材育成事業の講師として在籍している。

※ 訓練終了後、2～3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部

ポリテクセンター沖縄 (生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ / TEL: 098-921-7315 FAX: 098-936-5738

E-mail / okinawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター沖縄



【申込方法】

裏面の受講申込書に
必要事項をご記入の上、
当センター宛てFAXで
お送りください。



機構処理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日 :

受講者申込書

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 新型コロナウイルス感染症対策のため**受講者様全員にマスク着用をお願いします。**（ソーシャルディスタンスの確保または仕切りによる飛沫対策等を実施しています）
- ※6 発熱、咳、咽頭痛など体調の優れない方は、受講をご遠慮ください。

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号 : 21-47-12-100

日程 : 12/7 (火)・10 (金)・14 (火)・17 (金)

会場 : 株式会社フロムサーティ

表計算ソフトを活用した業務改善

会社名		TEL	
		FAX	
		E-mail	
所在地	〒		
会社規模 <small>(該当箇所に○)</small>	A 1~29人 B 30~99人 C 100~299人 D 300~499人 E 500~999人 F 1000人~		
業種 <small>(該当箇所に○)</small>	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
<p>● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可）</p> <p><input type="checkbox"/> 貴社へのチラシ <input type="checkbox"/> 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： ） <input type="checkbox"/> 商工会会報誌</p> <p><input type="checkbox"/> 新聞折り込みチラシ <input type="checkbox"/> その他機関会報誌 <input type="checkbox"/> 市報 <input type="checkbox"/> 当センターホームページ <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>			
受講者名	ふりがな		性別： 男 ・ 女 年齢： 才
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別： 男 ・ 女 年齢： 才
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別： 男 ・ 女 年齢： 才
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別： 男 ・ 女 年齢： 才
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別： 男 ・ 女 年齢： 才
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

受講料支払方法につきましては、お申し込み後、当センターよりご連絡いたします。

申込期日11月23日(火)前に訓練の開講または中止のご連絡いたします。

請求書発行後、振込期日12月1日(水)までにお振込下さい。

※ 振込期日の16時を過ぎてからのキャンセルはできませんので、予めご了承ください。(その際の返金はできません。)

◀ 持ち物 ▶ 筆記用具

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。