



生産性向上支援訓練のご案内

従業員の人材育成をお考えの従業主のみなさまへ

受講者募集中！

エクセルを活用して業務改善したい方へ

表計算ソフトを活用した 効果的なデータの可視化

11/2(火)・5(金)・9(火)・12(金)

受講料

18:30～21:30(1日3時間／4日間コース)

3,300 円(税込み) ※1名当たり

会場

株式会社沖縄リレーションシップ
那覇市おもろまち2-5-37

【申込締切】

10/19(火)

対象者

エクセルの基本操作ができる方

- ※ 事業主からの指示を受けた在職者の方に限ります。
- ※ 訓練終了後、2～3ヶ月後に事業主又は直属の上司の方へアンケートのご協力をお願いいたします。

主な内容

- ◆ データの表現方法
- ◆ 効果的なグラフの見せ方
- ◆ 複合グラフの作成
- ◆ 補助グラフ付き円グラフの作成
- ◆ データを可視化する応用機能

定員

15名(最少遂行人数6名)

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。

☆☆ 講 師 ☆☆

《株式会社沖縄リレーションシップ》

新垣 裕二 氏

これまで、総括責任者や店舗運営として売上管理や店舗開発等に携わり活躍した後、10年以上にわたり、職業訓練やスクール事業で講師として従事し、Word、Excel、Power Pointなどのスキルアップに尽力。今回のセミナーでは、データの表現方法や様々な活用法について、最適なカリキュラムで生産性の向上に導いていく。

主催：独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構沖縄支部

ポリテクセンター沖縄

(生産性向上人材育成支援センター)

お問い合わせ／TEL：098-921-7315 FAX：098-936-5738

E-mail／okinawa-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター沖縄



【申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、当センター宛てFAXでお送りください。



機構處理欄

送信後、必ず受信確認のお電話を頂きますようお願いいたします。

受付No :

受付日：

ポリテクセンター沖縄 生産性センター業務課 行

コース番号：21-47-12-102

日程：11/2（火）・5（金）・9（火）・12（金）

表計算ソフトを活用した効果的なデータの可視化

注意事項

- ※1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
- ※3 応募締切時点の応募者が6名を下回る場合は、コースを中止又は延期させていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
- ※4 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- ※5 新型コロナウイルス感染症対策のため受講者様全員にマスク着用をお願いします。
- ※6 発熱、咳、咽頭痛など体調の優れない方は、受講をご遠慮ください。

受講者申込書

会社名		TEL	
		FAX	
所在地	〒		
会社規模 (該当箇所に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～		
業種 (該当箇所に○)	01 建設業 02 製造業 03 運輸業 04 卸売・小売業 05 サービス業 06 その他		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先
● このセミナーを何でお知りになりましたか？（複数回答可） ☐ 貴社へのチラシ ☐ 行政機関・商工会・事業取組団体からの案内（団体名： ） ☐ 商工会会報誌 ☐ 新聞折り込みチラシ ☐ その他機関会報誌 ☐ 市報 ☐ 当センターホームページ ☐ その他（ ）			
受講者名	ふりがな		性別：男 ・ 女 年齢：
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別：男 ・ 女 年齢：
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別：男 ・ 女 年齢：
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別：男 ・ 女 年齢：
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		
受講者名	ふりがな		性別：男 ・ 女 年齢：
	就業状況※（該当箇所に○） 01 正社員 02 非正規雇用 03 その他（自営業等）		

※ 受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【申込み後の流れ】

受講料支払方法につきましては、お申し込み後、当センターよりご連絡いたします。

申込期日10月19日（火）前に
訓練の開講または中止の
ご連絡いたします。

請求書発行後、振込期日 **10月27日（水）** までにお振込下さい。

※ 振込期日の16時を過ぎてからのキャンセルは
できませんので、予めご了承ください。
(その際の返金はありません。)

《持ち物》 筆記用具

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- (1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第99号)を遵守し、保有個人情報の適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
- (2) ご記入いただいた個人情報は、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。