

「第6回とみぐすく産業フェスタ」事業委託業務

プロポーザル実施要項

1. 委託業務概要

(1) 委託業務名

「第6回とみぐすく産業フェスタ」事業委託業務

(2) 業務の目的と内容

別紙『「第6回とみぐすく産業フェスタ」事業委託業務仕様書』（以下「仕様書」という。）の通り

(3) 履行期間

契約締結の日から平成30年12月14日（金）まで

(4) 提案上限額

9,130,000円（消費税及び地方消費税込み）

※提案内容にかかわらず、この上限額を超える提案は受け付けない。また、この金額は契約額等を示すものではない。

2. 応募資格要件

委託業務の実施に必要な能力を有する者で、次に掲げる全ての要件を満たす者を対象とする。

- (1) 沖縄県内に本社、支社または営業所もしくは事務所を有する法人であること。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (3) 業者選定前6月以内に手形または小切手の不渡りがないこと及び手形交換所による取引停止処分を受けた者にあつては、当該処分から2年経過していること。
- (4) 公告の日から過去3年以内に豊見城市から契約解除をされていないこと。
- (5) 消費税及び地方消費税並びに本市と直接取引をする本店または支店、営業所等の所在地の市町村税の滞納がないこと。
- (6) 会社更生法（平成14年法律第154号）の適用を申請した者にあつては、同法に基づく裁判所からの更生手続を開始決定がなされていること。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (8) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者でないこと。
- (9) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員でないこと。また、暴力団員が経営に事実上参加していないこと。
- (10) 豊見城市建設工事に係る指名停止等の措置に関する要綱（平成4年訓令第4号）の規定による指名停止等の措置を受けていない者であること。
- (11) 法人格を有し、沖縄県内に営業所等を有している者、または打合せ等に常時参加できる体制を取れる者であること。

3. 事務局

本公募に係る事務局は以下の通りとする。

(事務局)

〒901-0242

沖縄県豊見城市字高安358-2番地 豊見城市商工会（担当：與那城）

電話 098-850-2060 FAX 098-850-0462

E-mail : info@tomi-shoko.or.jp

4. 提案参加申込手続き

(1) 提出書類

企画提案に参加する事業者は、次の①から⑧の書類について、下記期日までに提出すること。
また、コンソーシアムによる共同提案の場合は、①、④、⑤は代表事業者で提出。それ以外は構成事業者すべてについて提出すること。

- ① プロポーザル参加表明書（様式1）
- ② プロポーザル参加申込書（様式2）
- ③ 提案者概要説明書（様式3）
- ④ 業務経歴書（様式4）
- ⑤ 本業務に係る実施体制（様式5）
- ⑥ 誓約書（様式6）
- ⑦ 定款の写し
- ⑧ 過去3期分の税務申告書（決算後6ヶ月経過している場合は直近の試算表）

※税務署受付印 or 電子申告の受信通知（メール詳細）があるもの。

(2) 提出部数

10部（正本1部、副本9部）

(3) 提出期限

平成30年8月3日（金）午後4時

(4) 提出先

事務局（豊見城市商工会）に提出すること

(5) 提出方法

持参または郵送によるものとし、持参の場合は午前9時から午後4時までに提出すること。郵送の場合は提出期限日の午後4時までに必着のこと。また、不慮の事故等による紛失または遅延等については一切考慮せず、不参加とみなすものとする。

5. 提案書の作成及び提出要領

(1) 提出が必要な書類について

以下の（ア）～（エ）を提出すること。また、（ア）～（ウ）については順番に綴じ、（エ）の見積書については別に綴じること。尚、企画提案書は、ワード・エクセル・パワーポイントのいずれかで作成すること。 ※表紙はページ数に含めない

提出書類	様式、作成上の注意点等
（ア）提案書表紙	A4判で作成すること。
（イ）企画提案書	A4判20ページ以内で作成すること。様式は自由。やむを得ずA3判を使用する場合は、横折込みとすること。ただし、A3判1枚につきA4判2ページと換算すること。
（ウ）実施スケジュール	A4判2ページ以内またはA3判1ページ以内で作成すること。A3判を使用する場合は、横折込みとすること。様式は自由だが各工程をガントチャートを用い具体的かつ詳細に記載すること。

(エ) 見積書	<p>本業務の委託範囲内の費用を見積もること。A4判であれば自社様式で可。ただし、以下の点に留意すること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案上限額を超えてはならない。 ・項目ごとの内訳及び単価、回数等を記載する。 ・宛名は「とみぐすく産業フェスタ実行委員長」宛てとする。 ・値引き等の記載は行わない。 ・見積額が契約額とはならない。
---------	---

(2) 企画提案書の作成に係る留意事項

- ① 提案内容は、別紙「仕様書」の「2. 業務内容」について作成し、その内容の実施にあたっての取組、手法、体制等について提案すること。
- ② 記載内容については、明瞭かつ具体的な記載とし、専門知識を有しない者に対する配慮をすること。
- ③ 専門用語、略語に関しては、初出の箇所にて定義または説明を記述すること。
- ④ ページ番号を記載すること。
- ⑤ フォントの種類については制限しないが、サイズは10ポイント以上で作成すること。
- ⑥ 別紙「仕様書」の仕様要件以外にも有益な提案があれば記載すること。

(3) 提出部数

10部（正本は1部、副本9部）

(4) 提出期限

平成30年8月15日（水）午後4時

(5) 提出先

事務局（豊見城市商工会）に提出すること。

(6) 提出方法

持参または郵送によるものとし、持参の場合は午前9時から午後4時までに提出すること。郵送の場合は提出期限日の午後4時までに必着のこと。また、不慮の事故等による紛失または遅延等については一切考慮せず、不参加とみなします。その場合は、「参加辞退届」（様式8）を1週間以内に提出すること。

6. 質問及び回答

提案に関する質問は、「質疑事項」（様式7）により、事務局担当者へ電子メールにて、下記の点に留意し提出すること。

- (1) 電子メール以外での質疑は受け付けない。
- (2) 質疑の提出締切は、平成30年8月3日（金）午後4時までとする。
- (3) 質疑に対する回答は、参加提案申込書を提出した全参加業者に対し電子メールにて回答を行う。

7. 受託者審査選定方法

(1) 基本的な考え方

本委託業務の受託者の審査選定に当たっては、産業フェスタ実行委員会内に、委託業者選定評価委員会を（以下、「委員会」という。）を設置し、提案内容を公正かつ厳正に審査し、最も優れた提案を行ったものを受注候補者として選定する。また次点受注候補者も併せて選定する。

(2) 審査方法

① 事務局による審査

参加資格要件、提出書類等の不備、上限額内の提案であるか等の基本的事項を確認する。
(参加資格要件の確認結果については提案書提出期限までに電子メールにて通知する。)

② 選定委員による審査

応募書類、提案書及びプレゼンテーションの内容について、評価基準に基づき、評価項目毎に企画提案の内容を審査、総合評価する。各選定委員の評価点の合計を選定委員評価とする。ただし、応募者多数の場合は提案書類等による1次審査を実施し、通過者のみプレゼンテーションにより評価する。

【評価審査項目】

(ア) 業務の現実性（実施能力）

(イ) 提案企画内容

(ウ) 危機管理体制

(エ) 見積額の妥当性

(オ) 業務に対する取り組み姿勢

(カ) その他の提案

①の審査を通過した②の各選定委員から出された評価点で最も**1位の順位が多い者**を受注候補者とし、次点の者を次点受注候補者とする。ただし、最も高い点を獲得した者が2者以上ある場合は、委員会にて審査し順位決定する。

(3) プレゼンテーションについて

① プレゼンテーションの実施要領

(ア) 1事業者につき、出席者3名以内とし30分の持ち時間とする。

[提案内容説明20分、質疑10分]ただし、提案者の数によっては変動することがある。
詳細な時間は別途通知する。

(イ) プレゼンテーションは、提案書等の内容について行うこと。提案書等以外の内容は評価の対象としない。

(ウ) プレゼンテーション当日は実際に業務に携わる責任者が必ず出席すること。

② プレゼンテーションの実施日（予定）

・日時：平成30年8月21日（火）

※時間については電話 or メールにて別途通知。

・場所：豊見城市商工会 大会議室

③ 使用機材等について

プレゼンテーションの実施に当たり使用する機材等は全て提案者が用意すること。

ただし、スクリーン、プロジェクター、電源コードリールについては商工会で用意する物を使用して構わない。

※事前に動作確認したい場合には連絡すること。

8. 審査結果の通知等

(1) 審査結果の通知

① 委員会の審査後、全応募者に対し1週間以内に文書にて通知する。ただし、審査結果に対する異議の申し立ては受け付けない。

② 受注候補者に選定された者は、速やかに実行委員会と契約交渉にあたること。

(2) 契約交渉

受注候補者である旨の通知を受領した者は、仕様・価格等について実行委員会と協議の上、速やかに実行委員会と契約手続きし、受託者となること。受注候補者との協議が整わない場合は、次点受注候補者と交渉を行うものとする。

9. 参加の辞退

やむを得ず参加を辞退する場合、または、提案書を提出しなかった場合は、「参加辞退届」(様式8)を提出すること。提出にあたっては次の点に留意すること。

(1) 持参または郵送によるものとし、プレゼンテーション審査前日までに提出すること。

(2) 持参の場合は午前9時から午後4時までに、郵送の場合は午後4時までに必着のこと。

10. 失格要件

次に掲げる項目に該当する者は、失格とする。

(1) プロポーザルへの応募資格要件を満たしていない場合または、満たすことができなくなった場合。

(2) 虚偽の内容が記載されている場合。

(3) 定められた提出方法、提出期限に適合しないもの。

(4) 記載された事項が提出条件に適合しないもの。

(5) 記載を求められた事項の全部または一部が記載されていないもの。

(6) プレゼンテーションに出席しなかった場合。ただし、交通機関の事故等やむを得ない理由で出席できなかった場合を除く。

(7) 契約を締結できない、または締結の意思が認められないもの。

(8) 見積上限額(税込)を超える見積金額で積算された提案書。

(9) 審査委員、市職員、商工会職員または当該プロポーザル関係者に対して、当該プロポーザルに関わる公平を害する行為があった場合。

(10) 審査決定から契約締結日までの期間において、豊見城市発注業務に係る指名停止等の措置に関する要綱の規定による指名停止等の措置を受けた場合。

(11) その他、企画提案にあたり著しく信義に反する行為等があった場合。

11. その他の留意事項

(1) 本提案に係る全ての費用は、提案者の負担とする。

(2) 手続きにおいて使用する言語及び通貨は日本語及び日本国通貨に限定する。

(3) 提案書等として提出された全ての資料は、受注候補者の選定以外には使用しない。また、返却も行わない。

(4) 提案書は選定を行うための事務作業に必要な範囲で複製を作成することがある。

(5) 提出された提案書等を受領した後の提案者による加筆及び修正は原則認めない。

(6) 当該提案書作成時において入手した情報、個人情報等は適正に管理し、情報漏洩及び不正使用がないこと。

(7) 参加表明が1者の場合は、その提案内容等を評価委員で審査し、本業務を委託可能と判断した場合にのみ契約交渉権を与える。

12. スケジュール一覧

	項目	日程
1	募集要項等の公開・掲示	平成30年 7月23日(月) から
2	プロポーザル参加表明受付	平成30年 7月23日(月) から 平成30年 8月 3日(金) 16:00 まで
3	募集要項等に対する質問受付	平成30年 7月23日(月) から 平成30年 8月 3日(金) 16:00 まで
4	募集要項等に対する質問への回答	質問受付後、全応募者に対し速やかに回答
5	企画提案書提出受付期間	平成30年 8月 6日(月) から 平成30年 8月15日(水) 16:00 まで
6	プレゼンテーション審査	平成30年 8月21日(火) 予定
7	審査結果の通知	選定後1週間以内に文書にて通知

13. 業務遂行上の留意点

業務遂行上発生した問題等については、受託者と実行委員会で協議の上、対応を決定する。